

解約申込書

下記の通り、解約の申込みを致します。 ※ご解約は1ヶ月前告知となります。

申込日	年 月 日	解約希望日	年 月 日
オフィス名		部屋番号	
契約者名	⑩		
移転先住所	〒		
解約に関する担当者	氏名： TEL - -		
メールアドレス			
解約理由			
■ 確認事項（ご確認の上、□に ✓ をお願い致します。）			
☐ 解約日に鍵（MIWA製）、コピーカードの返却を致します			
☐ 解約日までに持ち込んだオフィス家具、電子機器等を撤去し、残置物のない状態に致します ※粗大ゴミ、電子機器等の廃棄をご希望の場合は、営業担当者へご相談ください			
☐ 個別で契約したインターネット回線及び電話回線は、解約日までに移設(解約)を完了致します			

本書面は、下記記載のメールアドレスにお送りください。

天翔ビルディング株式会社

TEL：03-3567-4210

Mail：info@tensho-office.com

長らく天翔オフィスをご利用いただき、ありがとうございました。
担当者より解約日に関してのご連絡を差し上げるまでは、解約は確定しておりません。
本書面をお送りいただいてから、3 営業日以内に担当者より連絡がない場合には、恐れ入りますが上記電話番号までご連絡ください。

----- 弊社記入欄 -----

m ²	名	利用可
	→	
	→	
⑩	仮	

入	引渡	カウンター
	鍵 カード	
営業担当	課長	