

事業計画書

お名前

- ## 1. 事業内容など

2. ご予定の販売先・仕入先

※ ①および②の用紙ともにご記入のうえ、担当者へご提出下さい。

②

お名前

〔 年 月 日 作成〕

3. 必要な資金と調達の方法

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	店舗、工場、機械、備品、車両など (内訳)	万円	自己資金	万円
			親、兄弟、知人、友人等からの借入 (内訳・返済方法)	
			金融機関等からの借入 (内訳・返済方法)	万円
運転資金	商品仕入、経費支払資金など (内訳)	万円		
合 計		万円	合 計	万円

4. 創業後の見通し(月平均)

		創業当初	軌道に乗った後 (令和 年 月頃)	売上高、売上原価(仕入高)、経費を計算された 根拠をご記入ください。
売上高①		万円	万円	
売上原価② (仕入高)		万円	万円	
経費	人件費 ^(注)	万円	万円	
	家賃	万円	万円	
	支払利息	万円	万円	
	その他	万円	万円	
	合 計 ③	万円	万円	
利益 ①-②-③		万円	万円	(注)個人営業の場合、事業主の分は含めません。

ほかに参考となる資料がございましたら、計画書に添えてご提出ください。